

玉川病院薬剤科における医薬品情報担当者（MR）の活動について

いつも当院スタッフに対して適正な医薬品情報を提供いただきありがとうございます。

また、様々な形で玉川病院の診療をサポートいただき感謝申し上げます。

玉川病院・薬剤科における医薬品情報提供について、以下の様に定めますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. 医薬品情報担当者の登録

(1) 原則、取引業者管理システム（株式会社スマートホスピタルの MONITARO（以下 MONITARO））の登録をお願いいたします。

(2) 担当領域ごとに担当者が異なる場合は、領域ごとに登録し、担当領域および主な取り扱い商品を記載してください。

(3) 担当交代となった場合は、MONITARO の登録変更をお願いいたします。

(4) 会社の都合で MONITARO が使用できない場合は、ご相談ください。

2. 情報提供について

(1) 薬剤科への情報提供は、原則、MONITARO での個別メッセージもしくは事前アポイントによる対面・WEB 面談といたします。

ただし、以下のような緊急時は、第一報を電話にてご連絡ください。

緊急安全性情報 安全性速報 重大な副作用発生

回収等により直ちに対応が必要な場合 供給制限に係る情報 など

(2) 面談は MONITARO を利用した事前アポイント制を取っております。緊急の情報提供を除き、アポイントなしでの訪問はお受けできませんので、ご理解の程、よろしくお願いいたします。

(3) 医師に情報提供した内容は、必ず医薬品情報管理（DI）室までご報告ください。報告方法は、MONITARO または事前アポイントによる面談をご活用ください。

3. 医薬品情報管理室の対応（面談）時間について

(1) 対応（面談）時間

平日 10:00～11:00、14:00～17:00（こちらから指定した場合や緊急時はこの限りではありません）

特に 11:30～14:00 は DI 業務を休止しているため、緊急の場合を除き、対応はできかねます。

(2) 面談予約は、MONITARO の「アポイント管理」にて予約依頼を行ってください。

4. 新規医薬品の宣伝許可について

別途、「玉川病院における医薬品宣伝許可と採用申請等の手続きについて」をご参照ください。

5. 製造販売後調査（PMS）等、副作用・感染症報告について

DI 室が担当しています。調査責任医師に調査実施の合意を得たのち、DI 室までご相談ください。

6. 説明会について

- (1) 病院内で薬剤師を対象とした説明会を行う場合、原則、DI 室で日程及び場所の調整を行います。各専門領域において、個別の薬剤師にアナウンスし、実施することも可能です。
- (2) 新規採用薬の説明会等は必要時、DI 担当から依頼します。

7. その他

- (1) 担当交代の場合、担当者が責任を持って次の担当者へ引継いでください。
- (2) 薬剤科から依頼した患者指導箋等を持参いただく等、DI 担当の対応が不要な場合は、アポイントなく訪問していただいて構いません。
- (3) 薬剤科の勤務は 17:00 までとなっております。17:00 を過ぎての訪問はお控えください。
- (4) 東京都病院薬剤師会から提示されている「医療機関における MR 活動の在り方」を遵守して活動をお願いします。

URL <https://www.thpa.or.jp/content/mrarikata>

2026 年 7 月

日産厚生会玉川病院 薬剤科 医薬品情報管理 (DI) 室