

INFORMATION

入院のご案内

入院生活に必要な事をまとめていますので、
患者さんだけではなく、ご家族の方も一緒にお読みください。

入院当日は必ずお持ちください。



公益財団法人 日産厚生会

玉川病院

厚生労働省臨床研修指定病院

NISSAN TAMAGAWA HOSPITAL

〒158-0095 東京都世田谷区瀬田4-8-1

TEL 03-3700-1151

FAX 03-3700-2090

病院の使命

医の実践と研究

病院の理念

最善の医療をめざし社会的貢献を果たす

病院の行動方針

1. 患者さんの権利を守り、信頼関係に基づいた医療を行う
2. 医療の質の向上に努め、確実な医療を行う
3. 医療機能を十分に発揮できる健全な組織を目指す
4. 豊かで優秀な人材育成に努める

最善の医療のための権利と責任

患者さんは人としての尊厳をもって治療を受けることができます
そして、医療は患者さんと医療者相互の信頼と責任のもと
協力して築き上げていくものです

患者さんの権利

患者さんには次のような権利があります

- 適切な医療、最善の医療を受ける
- 自己の情報を知る
- プライバシーが守られる
- 医療の選択と自己決定が出来る

玉川病院は以上のことを守り、尊重します

相互の責任

最善の医療には次のことが必要です

- お互いの人格を尊重し、人権を守る
- 十分な説明と納得のもとで実施される医療を共に支え合う
- お互いの信頼関係のために協力し合う

玉川病院はこれらのことを確認し、最善の医療を目指します

目次

● 公益財団法人 日産厚生会 玉川病院	P1
● 目次	P2
● 入院手続きについて	P3
● 入院当日の持ち物について	P4
● 入院に際してのお願い	P5
● 入院中の病室について	P7
● 退院について	P8
● 入院費について	P9
● 医療費の軽減制度について	P10
● 入院中の生活について	P11
● 面会、付添いについて	P12
● 安全で安心な医療を受けるために	P13
● 患者相談について	P15
● 施設、サービスのご案内	P16
● 個人情報保護について	P17
● 施設案内図	P18
● 交通のご案内	裏表紙

入院される患者さんへ

「当院は急性期病院です」

救急医療や専門医療を提供する病院のため、急性期の専門的治療終了後は速やかな退院をお願いしておりますので、予めご了承ください。

皆様のご理解、ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

入院手続きについて

1階入院支援室（6番）で、手続きをお願いします。

☐ 診察券（お忘れの場合、100円の発行手数料が発生致します）

☐ 健康保険証（確認後、返却いたします）

- ・保険証に変更があった場合は、速やかにご提示ください
ご提示がない場合には、保険扱いできない場合がございます
- ・保険証を返却した際に、サインをいただいています
[保険証をお預かりすることはありません](#)

☐ 入院申込書（兼誓約書） [入院後5日以内にご提出ください](#)

- ・捺印箇所あり（本人・連帯保証人の捺印が必要です）
- ・連帯保証人欄の記載は、保証人になる方ご自身で記載をお願いします
- ・連帯保証人未記入の場合は、保証金10万円をお預けください
（退院時に精算いたします）

☐ 入院履歴申告書 または 退院証明書

☐ 個人情報確認書

☐ アメニティ申込書

☐ 各種受給者証（お持ちの方のみ）

- ・高齢受給者証、難病医療証、心身障害者医療証など

☐ 限度額適用認定証（利用される方のみ）

- ・詳細はP10（医療費の軽減制度について）を参照してください

☐ 体温測定表

証明書（診断書）の発行について

- ・各種診断書等の作成依頼は、退院の日程が分かり次第「1階3番文書受付」にて申請することが可能です。
- ・作成に時間がかかる為、入院中にお渡しができない場合がございます。
- ・受け取り方法などについては、お申し込み時にご確認ください。
- ・診断書の発行には、規定の料金がかかります。

入院当日の持ち物について

- ・入院時に、下記の中からお使いになるものをご用意ください
- ・入院に必要な持ち物を、セットにして貸出（有料）を行っております（アメニティ）
事前の申し込みは不要です。申込みいただいた当日から利用可能です。
- ・感染防止の観点から、汚れた衣類は速やかにお持ち帰りいただくようお願い致します。

各自 ご用意	☐ 下着類（オムツなど）	☐ マスク（不織布）
	☐ 靴（サンダル、スリッパは原則禁止です） つま先、かかとが覆われている靴でお過ごしくささい	
	☐ 現在使用中の薬	☐ お薬手帳 又は お薬説明書
	☐ イヤホン（個室の方は不要）	☐ 携帯電話等充電器
	☐ 基礎化粧品類（洗顔、化粧水など）	☐ ブラシ、くし等
	☐ 電気ひげそり（カミソリはご遠慮ください）	



※アメニティをご利用にならない方は、こちらをご用意ください

アメニ ティ	☐ パジャマ（浴衣、介護寝巻き）	☐ オムツ
	☐ タオル類	☐ 靴下
	☐ ティッシュペーパー	☐ リハビリウェア（必要な方）
	☐ 洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、入れ歯ケース、入れ歯洗浄剤など）	
	☐ 食事用エプロン（必要な方）※別料金です 衛生上の理由により、洗い替え用のエプロンのご利用いただけません 使い捨てエプロンをご利用下さい。（売店でもご購入いただけます）	

持ち込み禁止の物

- ・ハサミ、カミソリ
- ・寝具類、クッション
- ・ポット
- ・ドライヤー
- ・タバコ（電子タバコ）、ライター
- ・陶器などの壊れやすいもの
- ・生もの（食品、生花など）等

常設されている備品について

- ・電子レンジ
- ・オーブントースター
- ・スプーン、箸
- ・ドライヤー
- ・ボディソープ、リンスインシャンプー
- ・洗面器、椅子
- ・カード式冷蔵庫
- ・カード式テレビ

- ・テレビと冷蔵庫は1人1台ずつベッドサイドにあります。
- ・テレビカード1枚1,000円（病棟の各フロアに自動販売機あり）
差額ベッド代（1日11,000円以上）をお支払の方は、カード購入不要です。
使用方法などについては、病棟でご説明いたします。

入院に際してのお願い

迷惑・危険行為の禁止

マナーを守り節度のある行動をお願いします。以下のような行為や職員の指示等に従っていただけない場合は、強制退院となります。また、必要に応じて警察に通報いたします。

- ・院内で発生する暴言、暴力、セクシャルハラスメント等により、診療や業務に支障が生じる行為
- ・病院敷地内での飲酒、喫煙、キャッチセールス、宗教、政治活動
- ・他の病室・病床への理由なき入室や、他の患者さんへの迷惑行為
（大部屋でテレビ・ラジオ等をご利用の際は、イヤホンをご使用ください）
- ・無断での外出・外泊



病院敷地内は **全面禁煙** です
(駐車場含め) (電子タバコ等も含む)

私物・貴重品の管理

私物や貴重品の管理は、患者さん、ご家族の責任でお願いします。

万一、紛失・盗難・汚損されても当院では責任を負いかねます。

- ・義歯、眼鏡、補聴器、指輪などを外した後は、紛失しないように保管ケース等をご持参の上、各自で管理をお願いします。
- ・床頭台には簡易金庫がありますが、盗難防止のため、貴重品や多額の現金はお持ちにならないようお願いします。
- ・やむを得ず多額の現金を持ち込む場合は、入院の保証金として預かることができますので、病棟責任者にご相談ください。

他医療機関での診察・投薬

- ・原則として、当院入院中に他医療機関での診察や投薬を受けること、ご家族がお薬を取りに行くことはできません。その為、入院される時には、現在服用されているお薬、お薬手帳を持参していただくようお願いします。
- ・入院中に他の医療機関への受診（お薬のみも含む）が必要な場合は、必ず担当医・看護師へご相談ください。

通信機器のご利用

- ・携帯・スマートフォン・タブレット端末・ノートパソコン等の持ち込みは可能ですが、利用上のルール順守の上でご利用ください。
故障・紛失・データ消失等、いかなる場合でも責任を負いかねます。
- ・病室内（個室を除く）での通話は、他の患者さんのご迷惑となりますので、病棟指定エリアでお願いします。
- ・通信機器の使用可能時間は6時～22時です。
- ・病棟でWi-Fiをご利用になる際は、売店でプリペイドカードをご購入ください。
（購入後は、残日数が残っている場合でも返金できません）
- ・Wi-Fiサービス利用時の機器設定や接続は、利用者ご自身でお願いします。

無断撮影・録音禁止

患者さんや職員のプライバシー、および病院内における個人情報保護のため、病院内での撮影・録音は禁止です。（希望される方は、職員へ申し出てください）
また、SNS等への投稿もご遠慮ください。

緊急時の対応

火災や地震などの非常時は職員の指示に従ってください。入院時には前もって院内の非常口等の確認をお願いいたします。

看護師特定行為研修・学生などの見学や実習

当院では、将来の医療を担う医療従事者（医師・看護師・薬剤師など）の育成に努めており、学生などの研修、実習を行っております。
その為、各職種指導者の監督の下、検査、治療の現場などで見学や立ち合い等をさせていただきます。
ご理解とご協力をお願いいたします。

特定行為認定看護師の活動について

当院では、5分野（以下に記載）の特定行為認定研修を修了した者が、医師の指示書に従って特定行為認定看護師として活動しています。その為、同意を得た者に対し、治療の現場で下記の特定行為を実践をすることがあります。

- ・胸腔ドレーン管理関連
- ・創傷管理関連
- ・創部ドレーン管理関連
- ・栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連
- ・感染に係る薬剤投与関連

入院中の病室について

- ・病室は診療・看護の観点から決定していますので、お部屋やベッドの位置を移動していただくことがありますので、予めご了承ください。
- ・差額ベッドの料金は、0時から24時を1日とした日額となります。入退院日は使用時間に関わらず、1日分の料金となります（1泊2日は、2日分の差額ベッド代がかかります）。
- ・病室の希望はお伺いしてますが、状況により、ご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
- ・部屋のタイプによっては、診療上の利用によりご希望をお受けしていない場合があります。

差額ベッド代、設備について

部屋	病棟	設備	1日料金 (税込)
特別室	・3 階西 ・4 階西	キッチン・応接セット・風呂・トイレ・洗面台・貴重品保管ボックス・洋服ダンス・冷蔵庫・大型テレビ・インターネット回線	40,700円
トイレ付き個室	・2～4階東 ・3～4階西 ・北棟	トイレ・洗面台・冷蔵庫・テレビ・貴重品保管ボックス・床頭台（収納柵付）・インターネット回線・収納 BOX（北棟はシャワー・トイレ付となります）	23,100～ 27,500円
トイレ無し個室	・3～4階東 ・北棟	洗面台・冷蔵庫・テレビ・貴重品保管ボックス・インターネット回線・床頭台（収納柵付）	11,000 ～ 13,200円
2人部屋	・2～3階東 ・2～4階西	洗面台（共同）・冷蔵庫・テレビ・貴重品保管ボックス・床頭台（収納柵付）	5,500円

- ・床頭台は収納棚とクローゼット（コート1着分程の大きさ）がついています。
- ・北病棟は収納棚・クローゼットが分かれています。
- ・4人部屋（4階西・3階東・北棟）1日料金2,200円（税込）もございます。
- ・4人部屋・大部屋（6人）の設備は2人部屋と同一です。
- ・リハビリ病棟（1階南）・産科病棟（3階南）は別料金になります。

※詳細は各病棟面会室に掲示していますのでご覧ください。

退院について

当院は、急性期の治療や手術が必要な患者さんを受け入れる急性期病院です。患者さんの症状が安定した場合、もしくは当院での入院治療が終了したと担当医師が判断した時点で、ご自宅または他の病院・施設などで療養等を続けていただく事になります。また、必要に応じて、退院後はご紹介いただいた医療機関で治療をお受けいただけます。

引き継いだ医療機関で患者さんが安心して診療を受けられるよう、診療情報提供書（紹介状）により当院での診療状況の報告や診療依頼等を紹介先の医療機関へ情報提供しております。

退院手続きについて

- ・概算をお知りになりたい場合は、**前日までに** 病棟事務員にお問合せください。

◆ 手続きの流れ ◆

病 棟

病室に請求書をお届けします

1階自動精算機 にて精算

預り金されている方は1階会計窓口へ

入院病棟ナースステーション へ

領収書 をご提示ください

*退院書類、処方薬、診察券 の お渡しがあります

退 院

- ・退院は原則として **午前中11時** を目安をお願いしています。

<日曜祝日、夜間早朝などの時間外退院について>

日祝日等の退院で、請求書の作成が間に合わない場合は、保証金（現金のみ）をお預かりしての退院となり、後日差額精算となりますので、ご了解ください。

詳しくは病棟でご確認ください。

入院費について

入院費のお支払について

- ・入院費は月末又は退院日で締切、請求させていただきます。
- ・月をまたいで継続入院された場合は、毎月の10日以降に請求書がお部屋に届きますので、届き次第、10日以内にお支払いただきますようお願いいたします。
- ・入院費のお支払は、現金の他に下記のクレジットカードがご利用頂けます。

＜現金＞ ATMはコンビニにあり 各種金融機関お引出し可

＜利用可能なクレジットカード＞ 暗証番号が必要です



診療未収金回収業務の委託について

当院では、医療費の自己負担未払い金について、適切にお支払いいただいている患者さんとの公平性の確保のため、一部の医療費等の回収業務を法律事務所に委託しました。

電話や文書等による督促にも関わらず、お支払いいただけない場合は、法律事務所が窓口となり、お支払に関する連絡等を行いますので、ご承知ください。
より良い医療サービスの提供のため、速やかなお支払へのご理解とご協力をお願いいたします。

※何らかの事情により、お支払が困難な場合は、事前に医事課にお知らせください。

医療費の軽減制度について

病気やケガの治療で、病院へ医療費の支払いが高額になる場合には、下記の医療費軽減制度があります。

限度額適用認定証

---- 入院「前」に申請

医療機関に提示すると、窓口での医療費負担額が、自己負担限度額までとなる制度です。医療費が高額になる事が事前に分かっている場合には、入院前に申請手続きを行い、準備していただく必要があります。

高額療養費制度

---- 退院「後」に申請

同一月（1日から月末まで）にかかった医療費の自己負担額が高額になった場合、一定の金額（自己負担限度額）を超えた分が後で払い戻される制度です。限度額適用認定証を利用されなかった場合、こちらの制度をご利用いただけます。

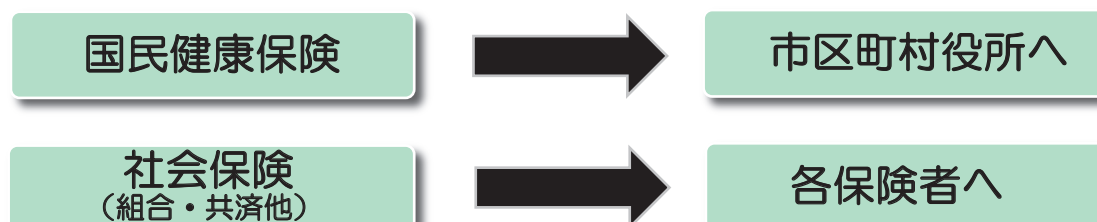
申請方法・問い合わせ先について

病院では手続きができません。申請手続きは、各窓口で手続きをお願いします。

◆ 限度額適用認定証の手続き ◆

- ・各窓口へ電話し「限度額適用認定証を申請したい」とお伝えください。
- ・手続き後、認定証（葉書サイズ）が届きましたら、早めに入院センターへお持ちください。

◆ 申請先 ◆



◆ 注意事項 ◆

- ・差額ベッド代、入院時の食事代、保険適用外負担分は対象外となります。
- ・認定証には有効期限がありますので、ご注意ください。
- ・必ず入院した月内にお持ちください。月を超えた場合は適用になれません。

入院中の生活について

基本的な病棟での一日

患者さんの病状により変わることもありますが、おおよその1日の流れです。

午前

6:00 起床
検温・採血
(採血は必要な方のみ)

8:00 朝食

10:00 検温

12:00 昼食
面会開始(日・祝日のみ)

午後

14:00 面会開始

17:00 検温
(午後の検温は必要な方のみ)

18:00 夕食

20:00 面会終了

21:00 消灯

※検温の時間帯は、なるべく自室で過ごすようお願いいたします。

※面会についての詳細は、別ページをご参照ください。

入院生活について

ナースコール

看護師等に御用の際、押してください。

食 事

病室への飲食の持ち込みは、医師または看護師にご相談ください。
病状や検査、処置により禁食などの制限がある場合があります。

シャワー浴

医師の許可により、シャワー等をご利用ください。病棟によって実施日が異なります。
詳しくは病棟スタッフにご確認ください。

リネン交換

シーツ、枕カバー、掛布団カバーは定期的(週に1度)に交換します。
汚れた場合は適宜交換します。

病状説明

医師からの病状説明を受けたい場合、治療中分からないことがありましたら、医師、病棟看護師にご相談ください。

外出・外泊

外出、外泊の際には医師の許可が必要です。無断での外出、外泊はご遠慮ください。希望時には、医師、病棟看護師にご相談ください。

面会、付添いについて

面会について

- ・ 所定の面会票に記入し、面会札をつけてください。
- ・ 他の患者さんの迷惑にならないように面会室（デイルーム）でお願いします。

面会時間

月～土 14：00～20：00

日・祝 12：00～20：00

- ・ 各病棟で受付いたします
- ・ 面会は1時間以内でお願いします

面会の制限について

- ・ 小学生未満のお子様はご遠慮ください。
- ・ 以下に該当する症状のある方の面会は、院内感染防止のためお断りいたします。

- ・ 37.0℃以上の発熱のある方
- ・ 嘔吐、下痢症状のある方
- ・ 発疹がある方
- ・ のどの痛み、咳症状がある方
- ・ 目が赤くなっている方

- ・ インフルエンザ、流行性胃腸炎などの流行期間には、面会制限をさせていただく場合があります。またその際には、マスクの着用や手指消毒などへのご協力をお願いいたします。（マスクは売店、自動販売機にてご購入いただけます）
- ・ 感染性の疾患の場合、他の患者さんへの感染を防止するために、個室へ隔離をさせていただくことがあります。その場合、病室外への出歩きをお控えいただきますよう、お願いいたします。

付き添いについて

- ・ 入院中のお世話は看護師がいたしますので、付添いは必要ありません。
- ・ ただし、病状等によりご家族の付き添いが可能な場合もありますので、入院病棟で担当医、看護師にご相談ください。

安全で安心な医療をうけるために

当院では職員一同、安全で安心な医療の提供に努めております。
医療事故の発生を未然に防ぐため、患者さん・ご家族の皆様にも積極的に参加していただきたいと思います。ご理解とご協力をお願いいたします。

患者さんを間違えないために

- ① リストバンドを装着してください。（入院時に装着していただきます）
- ② お名前をフルネームで名乗ってください。
 - ・ 処置、検査などを行うときには、お名前を確認させていただきます。
 - ・ 生年月日を確認させていただくこともあります。



正確な治療の実施のために

注射、点滴などを開始、変更する際には、医師又は看護師から説明を行います。実施される前に、職員と一緒に治療内容の確認をしてください。「この薬、何のお薬ですか？」など、気になる事があれば職員におたずねください。

行動の制限について

治療および治療上の安全が確保できない場合に限り、医師・看護師から十分な説明を行い、患者さん・ご家族に同意を得て、身体の拘束等の行動制限をお願いすることがあります。

緊急の場合は、説明・同意をいただくことが事後になる場合があります。

◆ 介護骨折 について ◆

介護骨折とは

おむつ交換や更衣、体位変換、車いすへの移乗など、日常のありふれた介護動作により意図せずに発生する骨折の事をいいます。「介護骨折」が発生するほとんどの場合が、重度の骨粗鬆症であり、健常者では起こりえないわずかな力でも骨折します。

80歳以上の高齢者の過半数が骨粗鬆症であると言われており、なかでも身体の活動性が低下する寝たきり状態では、骨粗鬆症は急激に進行します。

当院では、十分な注意を払ってケアをしておりますが、患者さんの状態によっては、それでも防ぐことができない場合があるということをご理解ください。

転倒転落の防止について

入院生活を送る病院の環境は、それまで住み慣れた家庭とは異なります。その環境の変化に、病気やけがによる体力や運動機能の低下が加わり、転倒や転落によるケガが起こりやすくなります。

入院中の転倒転落を減らす為、以下のことにご協力ください。

- ① 普段からつまずいたり、転んだりしている場合には、入院時にその旨をお申し出ください。観察を強化し、患者さんに合わせた用具の使用などを行います。
- ② 転倒、転落の危険性が高い患者さんには、ご家族に付添いなどのご協力をお願いすることがあります。
- ③ 立ち上がる時には、動くもの（オーバーテーブル、点滴棒など）を支えにしないでください。
- ④ スリッパやサンダルは禁止です。入院中に使用する靴は、普段から使い慣れた靴をご利用ください。（運動靴、リハビリシューズなど）



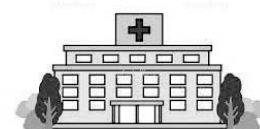
★使い慣れたものがない場合は、当院売店で購入することもできます。

靴の種類		リハビリ支援	歩行支援	入院サポート
写真				
推奨例		歩行訓練を行う方	院内で歩行中心の方	歩行が困難な方
用途	外履き利用	◎	○	×
	病棟利用	○	○	○
	リハビリ利用	◎	◎	×

感染症対策について

入院中の感染リスクを最小限にし、安全な医療を受けていただくためには、適切な感染症対策が必要です。以下のことにご協力ください。

- ① マスクの着用をお願いいたします。
- ② 手洗いや手の消毒をこまめに行ってください。



患者相談について

当院は、患者さんやご家族の方からの各種相談を下記の窓口でお受けしております。
心配事や悩み事の相談をしたいときには、お気軽にご相談ください。

医療福祉相談室

入院療養中に生じる様々な不安や問題について、ご相談をお受けしています。
患者さんやご家族と一緒に解決できる方法を考えていきます。

例えばこんなとき・・・

- ・退院後の医療処置や療養生活に不安がある
- ・医療費の助成制度について知りたい
- ・介護保険などの各種医療・福祉制度について相談したい
- ・転院先の病院や施設等のことについて相談したい

相談内容については秘密厳守いたします。また、相談により不利益を受けることはありませんので、お気軽にご相談ください。

- ◆ TEL : 03-3700-1151
- ◆ 相談日 : 月曜日～土曜日（祝休日は除く、土曜日は午前中のみ）
- ◆ 受付時間 : 8:30～17:00
- ◆ 設置場所 : 本館一階事務室内
- ◆ 相談方法 : 直接お電話いただくか、総合案内（1階正面玄関入って左側のカウンター）、又は病棟スタッフにお声掛けください

外来通院中の方もご利用頂ける相談窓口はこちらです。ご利用ください。

<患者相談窓口>

患者さん・ご家族の皆様からのご相談やご意見をお伺いしております。

- ・病気に関する医学的な質問
- ・セカンドオピニオンやがんに関する相談
- ・医療安全について
- ・その他（受診に際しての疑問・ご意見・ご要望）など

【相談時間】平日（9時～17時） 土曜日（9時～11時30分）

【設置場所】1階 患者相談窓口9番

※入院時にご意見用紙をお渡ししていますので、ご意見等ございましたら、各病棟面会室設置のご意見箱に入れてください。
いただいたご意見は、改善に向けて活用させていただきます。

施設、サービスのご案内

駐車料金のご案内 / ご家族のみ割引あり

駐車券に関するお問合せは「1階5番 会計窓口」へ
時間外は「守衛室」へ

※入院時入院されるご本人のお車で来院はご遠慮ください

※緊急入院の方は入院病棟でご相談ください

売店（ニューヤマザキデイリーストア） / 1階中庭

営業時間	平日	7:30~20:00
	土曜	8:00~19:00
	日・祝	9:00~17:00

※衛生品、医療関連品の一部取扱いあり ※ATMあり

ATM（みずほ銀行） / 1階売店（ニューヤマザキデイリーストア）内

※各種金融機関取扱い可

レストラン「ブルーバード」 / 1階正面ロビー

営業時間	平日・土曜	9:00~16:30
	日・祝	11:00~16:00

公衆電話 / 各病棟面会室（本館は東西で1台）、1階ロビー

※テレホンカードのみ利用可

理髪（出張制）※要予約 / 詳しくは入院病棟でご相談ください

郵便ポスト / 正面玄関タクシー乗り場横

自動販売機 / 各階配膳室、面会室、1階夜間出入り口横

マスク販売機 / 1階ロビー

テレビカード精算機 / 1階ロビー

個人情報保護について

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、個人情報の取り扱いにも、細心の注意を払い、万全の体制で取り組んでいます。

利用目的について

- ・ 患者さんの個人情報を定められた目的で使用させていただきます。
- ・ これ以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて同意をいただいています。

開示・訂正・利用停止について

- ・ 患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報に関する法律」の規定に従って進めております。
- ・ 病室における氏名の掲示や、面会者からの病棟、病室等の問い合わせへの回答を望まない場合には、お申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

◇院内での利用

- ・ 患者さんに提供する医療サービス
- ・ 医療保険事務
- ・ 入退院等の病棟管理
- ・ 会計・経理
- ・ 医療事故等の報告
- ・ 患者さんへの医療サービスの向上
- ・ 院内医療実習への協力
- ・ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ・ その他、患者さんに係る管理運営業務

◇院外への情報提供としての利用

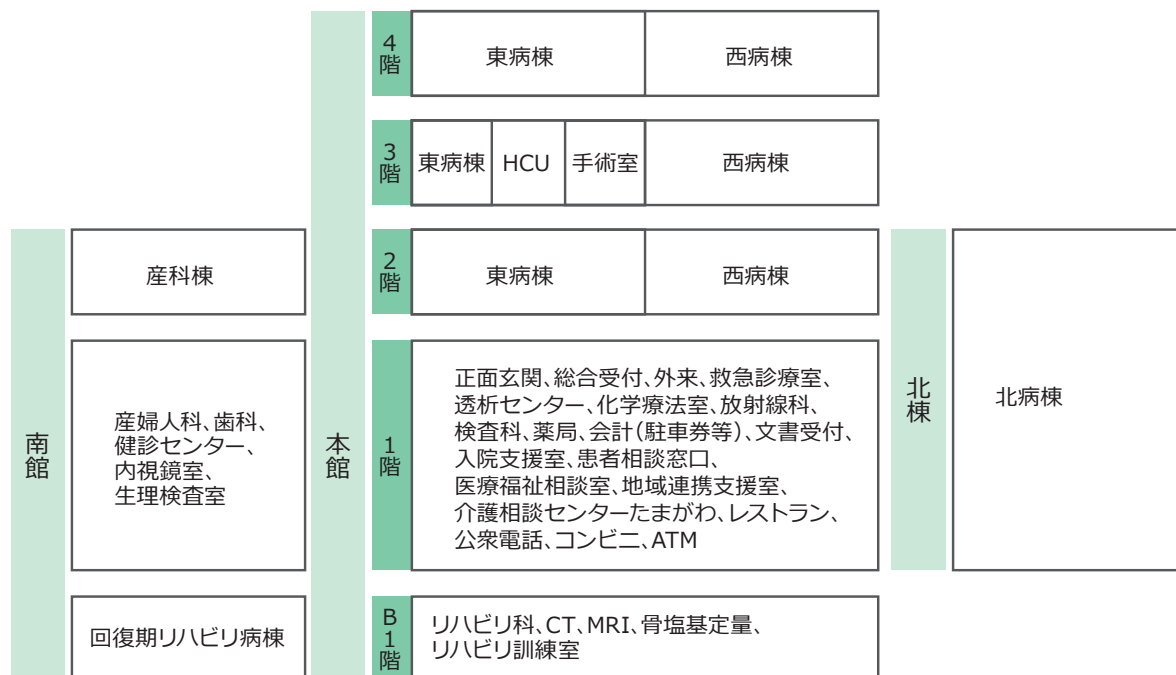
- ・ 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・ 他の医療機関からの紹介へのお返事等
- ・ 患者さんの診療の為、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ ご家族への病状説明
- ・ 審査支払機関への診療報酬明細書の提供
- ・ 審査支払機関または、保険者からの照会への回答
- ・ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ・ 医師賠償責任保険等に係る保険会社への相談または届出
- ・ その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

◇その他の利用

- ・ 医療、介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・ 外部監査機関の情報提供
- ・ 地域拠点病院の社会的責務である医学教育/医学研究などの医学医療の発展への協力

- ※ ①上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を患者相談窓口までお申し出ください。
- ※ お申し出のないものについては、同意していただけただけのものとして、取り扱わせていただきます。
- ※ これらのお申し出は、法令に定められたものを除いて、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

施設案内図



1F



交通のご案内

●バスでお越しの方

東急田園都市線・大井町線

二子玉川駅

東急バス 約15分

玉30「玉川病院循環」

●タクシーでお越しの方

東急田園都市線・大井町線

二子玉川駅

約10分

東急田園都市線

用賀駅

約10分

玉川病院



公益財団法人 日産厚生会

玉川病院

厚生労働省臨床研修指定病院

〒158-0095

東京都世田谷区瀬田4-8-1

TEL 03-3700-1151

病状についてや、日程変更等につきましては、各外来へお問い合わせください

入院支援室（直通）03-6432-7451